Приложение к приказу МБОУ СОШ № 29

 от 01.04.2016 года № 59

**План мероприятий по улучшению качества деятельности МБОУ СОШ № 29 по итогам независимой оценки качества образования**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | **Наименование раздела, мероприятий** | **ответственные** | **Сроки** | **Планируемый результат** |
| **1.Открытость и доступность информации о МБОУ СОШ № 29** |
| 1.1. | Обеспечить своевременное внесение изменений в информацию о деятельности образовательной организации | Заместители директора по УВР Бондаренко И.В., Воропаева Л.П., заместитель директора по ВР Лозовая М.М. заместитель директора по ИКТ Ющенко А.П. | В течение года | Наличие на сайте школы полной, достоверной информации |
| 2.1. | Обеспечить своевременное размещение информации и внесение изменений в информацию о деятельности образовательной организации на сайте в сети Интернет [www.bus.gov](http://www.bus.gov).ru | Заместитель директора по АХР Климентьев В.Ю. | В течение года | Наличие на сайте в сети интернет [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) полной и достоверной информации |
| 3.1. | Обеспечить своевременное внесение изменений в информацию в разделе «Сведения о педагогических работниках» | Заместитель директора по УВР Бондаренко И.В., заместитель директора по ИКТ Ющенко А.П. | В течение 10 дней с момента изменения информации | Наличие на сайте ОУ полной, достоверной информации о педагогических работниках |
| 4.1. | Обеспечить использование Регламента работы с обращениями граждан, в т.ч. через сайт, электронную почту, официальный телефон. | Техник Антонов А.В. | постоянно | Создать условия для участия родителей в управлении ОУ |
| **2. Комфортность условий в которых осуществляется образовательная деятельность** |
| 2.1. | Провести анкетирование родителей по улучшению комфортной среды организации | Психолог Алейникова М.В. | апрель 2016 | Справка по результатам анкетирования |
| 2.2. | Обеспечить обновление материально-технической базы и информационного обеспечения | Директор Щербина И.П. | в течение года | Наличие комфортных условий получения услуг, в том числе для граждан с ОВЗ |
| 2.3. | Обеспечить улучшение условий для охраны и укрепления здоровья, улучшения питания. Проведение родительских собраний , анкетирование учащихся | Классные руководители, психолог Алейникова М.В. | май 2016 г. | Реализация образовательной программы ФГОС ОО, ФГОС ОВЗ |
| 2.4. | Обеспечить выполнение плана комплектования библиотеки учебниками и художественной литературой. Информирование родителей (законных представителей) в части обеспечения библиотеки учебниками и художественной литературой | Заведующая библиотекой Крупецкая Т.М. | постоянно | Мониторинг обеспеченности библиотеки |
| 2.5. | Выполнение плана межведомственного взаимодействия при работе с учащимися «группы риска» | Социальный педагог, психолог | постоянно | Снижение количества обучающихся «группы риска» |
| 2.6. | Создать условия для развития творческих способностей обучающихся, сотрудничество с организациями дополнительного образования | Заместитель директора по ВР Лозовая М.М., старшая вожатая | постоянно | Развитие всесторонних способностей обучающихся |
| 2.7. | Создать условия для организации обучения и воспитания, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья | Директор Щербина И.П., заместитель директора по АХР Климентьев В.Ю. | до 2020 года | Мониторинг участников ФГОС ОО, ФГОС ОВЗ |
|  **3.Доброжелательность, вежливость и компетентность работников МБОУ СОШ № 29** |
| 3.1. | Повысить квалификацию учителей в области учета и оценки индивидуальных особенностей обучающихся | Заместитель директора по УВР Бондаренко И.В. | постоянно | Обеспечение психологической комфортности и безопасности ОУ |
|  **4. Обеспечение удовлетворенности качества образовательной деятельности МБОУ СОШ № 29** |
| 4.1. | Контроль качества содержания информации на сайте школы, оперативности и эффективности обратной связи. | Заместитель директора по УВР Бондаренко И.В., Федорова Т.В. | постоянно | Наличие актуальной и своевременной информации |
| 4.2. | Ведение мониторинга качества преподавания предметов в школе | Заместители директора по УВР Бондаренко И.В., Воропаева Л.П. | постоянно | Анализ качества преподаваемых услуг |
| 4.3. | Обеспечить контроль материально-технического оснащения школы | Заместитель директора по АХР Климентьев В.Ю. | постоянно  | Отчет  |
| 4.4. | Обеспечить контроль состояния территории школы | Директор школы Щербина И.П., заместитель директора по АХР Климентьев В.Ю. | постоянно | Создание комфортных условий  |

Директор МБОУ СОШ № 29 И.П. Щербина