



УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ СОШ №29

И.П. Щербина

Приказ № 214

От 19.10.2015г

**Положение об организации
психолого-педагогического сопровождения образования
детей - инвалидов в
МБОУ СОШ № 29**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок психолого-педагогического сопровождения образования детей-инвалидов в МБОУ СОШ №29, реализующим образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Психолого-педагогическое сопровождение образования детей-инвалидов осуществляется с целью обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного общего образования в пределах федерального государственного образовательного стандарта общего образования.

**2. Порядок организации психолого-педагогического
сопровождения образования детей-инвалидов**

2.1. Функции организации психолого-педагогического сопровождения образования детей-инвалидов в МБОУ СОШ № 29 возлагаются на психолого-медико-педагогический консилиум.

2.2. В рамках работы психолого-медико-педагогического консилиума осуществляется следующее:

- разрабатывается индивидуальная программа психолого-педагогического сопровождения образования ребенка-инвалида, при необходимости включающая разработку индивидуальных учебных планов, определение адекватных методических приемов в процессе обучения, определение вида и объема, периодичности получения необходимой коррекционной помощи (образовательной, медицинской и другое), профилактику физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
- определяется состав педагогических работников, осуществляющих психолого-педагогическое сопровождение образования ребенка-инвалида (учителя начальных классов, учителя-предметники, педагог-психолог);
- определяется куратор, ответственный за реализацию мероприятий индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения

образования ребенка -инвалида;
- проводится оценка динамики развития ребенка-инвалида, успешности освоения образовательной программы, при необходимости вносятся изменения.

2.3. Организация психолого-педагогического сопровождения образования ребенка-инвалида осуществляется в МБОУ СОШ № 29 по письменному заявлению родителей (законных представителей) или по решению психолого-медико-педагогического консилиума с письменного согласия родителей (законных представителей) ребенка-инвалида.

2.4. Для организации психолого-педагогического сопровождения образования ребенка-инвалида его родители (законные представители) предоставляют в общеобразовательную организацию следующие документы:

- заявление об организации психолого-педагогического сопровождения образования ребенка-инвалида или согласие на проведение мероприятий индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения образования ребенка-инвалида;

- копия справки (свидетельства) федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающей наличие у ребенка инвалидности;

- копия индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы. Ответственность за достоверность предоставляемых сведений несет заявитель.

2.5. Решение школы по вопросу обеспечения и организации психолого-педагогического сопровождения образования ребенка-инвалида должно быть принято не позднее чем через 10 дней с момента получения документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Положения. Данное решение оформляется в виде приказа по школе.

2.6. При предоставлении родителями (законными представителями) всего пакета документов, указанных в пункте 2.4. настоящего Положения, оформления приказа на организацию психолого-педагогического сопровождения классный руководитель класса в котором обучается ребенок-инвалид совместно с педагогом – психологом разрабатывают индивидуальную программу психолого – педагогического сопровождения ребенка-инвалида.

2.7. Индивидуальная программа психолого-педагогического сопровождения имеет следующую структуру: пояснительная записка с указанием целей и задач, разрабатываемой программы; основные этапы процесса психолого-педагогического сопровождения; методы, средства, формы сопровождения; план мероприятий, посредством которых реализуется индивидуальная программа психолого-педагогического сопровождения ребенка-инвалида; прогнозируемы результат и критерии оценки эффективности программы.

2.8. Школа не вправе обеспечивать психолого-педагогическое сопровождение образования ребенка-инвалида, если родителями (законными представителями) предоставлен неполный пакет документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Положения, или отказ в письменной форме от проведения мероприятий индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения образования ребенка-инвалида.

2.9. В случае принятия решения об отказе в школе психолого-педагогического сопровождения образования ребенка-инвалида в ситуации, когда основанием для организации психолого-педагогического сопровождения образования ребенка-инвалида является заявление его родителей (законных представителей), школа не позднее чем через 10 дней с момента получения документов письменно извещает об этом заявителя с указанием причин отказа.

2.10. Педагоги вправе вынести на заседание психолого-медико-педагогического консилиума обсуждение вопроса об организации психолого-педагогического сопровождения ребенка-инвалида, ранее не обеспеченного такими мероприятиями.

2.11. В случае принятия психолого-медико-педагогическим консилиумом решения о целесообразности организации психолого-педагогического сопровождения образования ребенка-инвалида школа не позднее чем через 5 рабочих дней с момента проведения заседания письменно согласует с родителями (законными представителями) мероприятия индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения образования ребенка-инвалида.

2.12. Родители (законные представители) обязаны сообщать в об обстоятельствах, влекущих прекращение психолого-педагогического сопровождения образования ребенка-инвалида, в течение 10 дней с момента их возникновения.

2.13. Ответственность за организацию психолого-педагогического сопровождения образования ребенка-инвалида в школе возлагается на заместителя директора по УВР.